

求 人 票

| | |
|-------|--------|
| 受付年月日 | 受付求人番号 |
| 年 月 日 | |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------|----------|------------------------------------|-----------------------------|------------------|--------------------------------|--|--------------|-----------------|---------------------------|
| 求人者 | ふりがな | | | | ふりがな | | | | |
| | 事業所名 | | | | 代表者名 | | | | |
| | 所在地 | (〒 -) | 線 | 駅下車 徒歩 分 | 人事担当者名 | | | | |
| | TEL | | | FAX | | | | | |
| | 書類提出先 | (〒 -) | | | HPアドレス | | | | |
| | | | | | E-mail | | | | |
| | 事業内容 | | | | 設 立 | 年 | | | |
| 経営方針 | | | | 従業員数 | 男 人・女 人 (内有資格者 人) | | | | |
| 求める人材 | | | | 店舗数 | (店舗) | | | | |
| 求人 数等 | (職 種) | (求人数) | (職務内容) | | (就業先従業員数) | | | | |
| | 就業場所 | (〒 -) | *複数になる場合は最下段「補足事項」欄もお使いください | | | | | | |
| 勤 務 条 件 | 賃 金 | 基本給 | 円 | 勤 務 時 間 | : ~ : | 賞 与 | 年 回・計約 | カ月分 | |
| | | 手当 | 円 | | 変形労働時間制 有・無 | 交 通 費 | 年 回 | | 円 |
| | | 手当 | 円 | | | | 残 業 月平均 時間 | 宿 泊 施 設 | 上 限 |
| | | 手当 | 円 | | 毎週 () 曜日 他 日 | 賃金から控除する費用 | | | 入 寮 可 ・ 否 |
| | | 手当 | 円 | | | | 有 (月 回) 無 | 加入保険等 | 〔 1 部 屋 1 人当たり 人 畳 〕 |
| | 計 (税込) | 円 | 休日 | 週休2日制 | 寮 費 円 食 費 (1日 食) 円 その他 円 | | | | 雇用・労災・健康・厚生・財形 その他 () |
| | 試用期間中の賃金 | 円 | 試用期間 | カ月 | 日 | | | | |
| 応 募 ・ 選 考 要 領 | 説明会 | 日 時 場 所 | | | 選 考 | 日 時 ・月 日 時 分 ・月 日 以降随時 ・別 途 通 知 | | | |
| | 応募方法 | 履歴書・卒業見込証明書・成績証明書 健康診断書・その他 () | | | | | | | |
| | 受付期間 | 月 日 ~ 月 日 月 日以降 ・ 随 時 | | | | 場 所 | | | |
| | 選考方法 | 筆記・面接・作文・適性検査 | | | | | | | |
| 補 足 事 項 | | | | | | | | ベルフォート アカデミー受付印 | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

注1 太線内だけボールペンで記入して下さい。

注2 求人内容を変更したときや、求人が充足したときは速やかに下記にお知らせ下さい。

ベルフォート アカデミー オブ ビューティ 就職指導担当 電 話 058 (267) 4671